



244Dno-2022-193

Eettisen johtamisen näkökulma: Eettisten johtamis- ja päätöksentekotilanteiden vaikutukset johtajan työhyvinvointiin

Oulun Yliopistossa kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnassa opiskeleva Jenni Pasma hakee tutkimuslupaa

pro gradu -tutkielmaansa varten, joka toteutetaan Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnassa.

Tutkimuksen nimi

Eettisen johtamisen näkökulma: Eettisten johtamis- ja päätöksentekotilanteiden vaikutukset johtajan työhyvinvointiin

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää, miten eettisyys vaikuttaa johtamiseen ja miten eettiset johtamis- ja päätöksentekotilanteet heijastuvat johtajan työhyvinvointiin. Tutkimus toteutetaan pro gradu -tutkielmana. Aineisto kerätään sähköisellä kyselylomakkeella Webropol-alustalla ajalla **19.4.-17.5.2026**. Tutkimuksen on tarkoitus valmistua syksyllä 2026.

Tietosuoja ja aineiston käsittely

Tutkimus ei sisällä henkilötietoja eikä siitä muodostu henkilörekisteriä. Aineisto anonymisoidaan, eikä vastaajia voida tunnistaa tutkimuksen missään vaiheessa. Aineisto säilytetään turvallisesti kaksi vuotta tutkimuksen valmistumisen jälkeen, minkä jälkeen se hävitetään.

Tutkija sitoutuu olemaan käyttämättä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheisten tai organisaation vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitää ne täysin salassa. Tutkimusentulokset esitetään siten, ettei niistä voida tunnistaa vastaajia. Tutkija noudattaa tietosuoja-asetuksessa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelyssä ja salassa pidossa.

Päätöksen peruste

12 luku 1§ Varhaiskasvatuksen johtaja päättää palveluitaan koskevan tutkimus- ja kehittämistyöluvan muöntämisestä opiskelijalle/oppilaitoksille.

Päätös

Olen lukenut tutkimuksen tietosuojaesitelmän ja myönnän tutkimusluvan Oulun yliopiston opiskelijalle Jenni Pasmalle Pro-gradu tutkielmaan. Tämän tutkimuksen tavoite on selvittää miten eettisyys vaikuttaa johtamiseen ja miten se näyttäytyy johtajan työhyvinvoinnissa. Hakijan tulee noudattaa voimassa olevia salassapitosäädöksiä aineiston käsittelyssä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, asianomainen

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 23.04.2026 klo 11:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.04.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.